

Số 44 /KH-CTCPMT

Bắc Ninh, ngày 29 tháng 04 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### Bảo đảm đời sống cho cán bộ - CNLĐ và trực tết Mậu Tuất năm 2018

Công ty CP Môi trường và công trình đô thị Bắc Ninh xây dựng kế hoạch bảo đảm đời sống cho cán bộ - CNLĐ và trực tết Mậu Tuất năm 2018, cụ thể như sau:

#### I- MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Đảm bảo các chế độ cho người lao động: Cấp phát tiền lương, thưởng, tiền tết xong trước tết Nguyên đán 10 ngày.
- Đảm bảo các điều kiện lao động, an toàn VSLĐ.
- Đảm bảo chế độ trực tại văn phòng các đơn vị, an toàn tài sản, giải quyết công việc thường xuyên và đột xuất theo yêu cầu.

#### II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ:

- Lập danh sách cán bộ - CNLĐ chính thức và lao động hợp đồng công việc để cấp phát chế độ tết. (Phòng TC- HC lập).
- Lập danh sách các cụ là tư thân phụ mẫu của cán bộ - CNLĐ từ đủ 80 tuổi trở lên (các đ/c trưởng các đơn vị kết hợp với tổ Công đoàn lập danh sách cụ thể gửi về phòng TC - HC chậm nhất vào ngày 02 /02/2018)
- Chuẩn bị các điều kiện khác đảm bảo phục vụ tết: Tài chính, cơ sở vật chất, trang trí, tiếp khách, lễ tết... (Phòng TC- HC chuẩn bị).

#### III- NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Tổ chức cấp phát tiền tết từ ngày 04/02/2018: Giao Phòng Kế toán – Tài chính phối hợp với các đơn vị thực hiện.

- Cấp phát tiền tết từ quỹ phúc lợi theo 2 mức:

Mức 1: Cán bộ CNLĐ tính đến ngày 31/12/2017 làm việc từ đủ 01 năm trở lên: 2.000.000đ.(Trường hợp nào nghỉ không lương từ 01 tháng trở lên trong năm 2017 thì hưởng mức 2).

Mức 2: Cán bộ CNLĐ làm việc dưới 01 năm: 1.000.000đ.

Mức 3: Cán bộ CNLĐ đang làm hợp đồng công việc: 500.000đ.

2. Các cụ là tư thân phụ mẫu của CB - CNLĐ từ đủ 80 tuổi trở lên: Được mừng thọ 300.000đ/cụ (Phòng TC - HC lập danh sách và cấp phát).

3. Chi tiếp khách, trực tết (Phòng TC -HC lập dự trù).



4. Chi ăn ca cho CB -CNLĐ làm nhiệm vụ công tác vệ sinh môi trường, trong đêm giao thừa, bảo vệ cây, công trình HTKTĐT 100.000đ/người (Phòng TC-HC ứng tiền cấp phát cho các đơn vị, cá nhân).

5. Chi thưởng cho CB - CNLĐ có thành tích xuất sắc đêm giao thừa.

6. Trang trí tết: Văn phòng, Hội trường, phòng họp, làm băng zôn tuyên truyền, băng chúc mừng năm mới, cây cảnh (Phòng TC -HC thực hiện).

7. Đảm bảo chế độ trực 24/24 giờ:

\* Ngày 30 tết (15/02/2018) 100% Cán bộ - CNLĐ làm việc bình thường.

\* Ngày 1 và 2 tết (tức 16-17/02/2018) Cán bộ - CNLĐ nghỉ tết (Trừ số trực theo phân công).

\* Ngày từ ngày 3 tết (tức 18/02/2018), đối với các đơn vị sản xuất: Xí nghiệp Môi trường, Xí nghiệp Vận tải làm việc 100% quân số, Đội Kiểm tra bố trí 50% quân số, các đơn vị còn lại bố trí lao động làm việc hợp lý đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ.

\* Yêu cầu các đơn vị gửi danh sách trực về phòng TC-HC, Kế hoạch sản xuất, bố trí lực lượng lao động phục vụ sản xuất gửi về Phòng Kế hoạch, Kỹ thuật KCS trước ngày 08/02/2018.

\* Giám đốc Công ty chỉ đạo điều hành chung.

\* Trực khu văn phòng Công ty, trực tiếp khách:

<b>Ca</b>	<b>Thời gian trực</b>	<b>Họ tên người trực</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Từ giao thừa đến 17 giờ ngày 01 tết (tức ngày 15 đến ngày 16/02/2018)	1. Ông Nguyễn Đình Thu 2. Ông Nguyễn Thế Tuấn 3. Ông Nguyễn Thế Công 4. Bà Đặng Thị Thủy	Ông Thu trưởng ca
2	Từ 17 giờ ngày 1 đến 17 giờ ngày 2 tết (tức ngày 16 đến ngày 17/02/2018)	1. Ông Phạm Nhật Quang 2. Ông Nguyễn Trường Giang 3. Ông Nguyễn Xuân Phúc 4. Ông Lê Đình Khả	Ông Quang trưởng ca
3	Từ 17 giờ ngày 2 đến 17 giờ ngày 3 tết (tức ngày 17 đến ngày 18/02/2018)	1. Ông Nguyễn Văn Cảnh 2. Ông Nguyễn Quý Quyết 3. Bà Ng Thị Lệ Thủy 4. Bà Ng Thị Loan (Kế toán)	Ông Cảnh trưởng ca
	Ngày 4, 5 tháng giêng (tức ngày 19,20/02/2018)	Các phòng phân công cán bộ trực mỗi phòng 1 người	Gửi danh sách trực Phòng TC-HC


8. Ngày 6 tháng giêng (tức 21/02/2018), Công ty Tổ chức gặp mặt đầu xuân, sau khi kết thúc tết trồng cây (dự kiến vào 9 giờ sáng) tại Hội trường tầng 3: Thành phần gồm Đảng uỷ, lãnh đạo Công ty, BCH Công đoàn, BCH chi đoàn, cán bộ quản lý các đơn vị, CB văn phòng (Phòng TC -HC và Công đoàn chuẩn bị).

9. Các ông, bà trưởng các đơn vị quán triệt đến toàn thể cán bộ – CNLĐ giữ gìn sức khoẻ, bảo đảm an toàn tuyệt đối về người và tài sản trong lao động sản xuất và giao thông. Chấp hành nghiêm các qui định của Công ty, của pháp luật: Không đánh bạc, không uống rượu say, không vi phạm tệ nạn xã hội... Nếu trường hợp nào vi phạm, Công ty sẽ xử lý kỉ luật nghiêm túc.

10. Tiến hành tổ chức tết trồng cây theo kế hoạch của UBND thành phố.

Trên đây là kế hoạch Bảo đảm đời sống cho cán bộ - CNLĐ và trực tết Mậu Tuất năm 2018. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc. /.

**Nơi nhận:**

- HĐQT Công ty (b/c);
- Ban kiểm soát (b/c)
- Giám đốc – các PGĐ công ty;
- Chủ tịch Công đoàn;
- Các đơn vị trong Công ty;
- Lưu HC 

**GIÁM ĐỐC**



**Vũ Đức Thắng**

